

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE AÇÃO EQAVET

**2.º Período
ANO LETIVO 2019/2020**

**ESCOLA PROFISSIONAL DE FERMIL, MOLARES, CELORICO
DE BASTO (EPFMCB)**



Elaborado pela Equipa EQAVET/Grupo Coordenador de Autoavaliação (GCA)

Molares, junho de 2020

Índice

INTRODUÇÃO	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação	4
1.1. Indicador 4: Taxa de Conclusão dos Cursos	4
1.2. Indicador 5: Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho.....	12
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas como Curso/Área de Ensino e Formação.....	15
1.4. Indicador 6 b) Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	19
2. Monitorização de metas/indicadores	24
3. Conclusões	29
4. PLANOS DE MELHORIA	36

INTRODUÇÃO

Serve este relatório, elaborado pela Equipa EQAVET/GCA da Escola Profissional de Fermil, Molares, Celorico de Basto (EPFMCB), no âmbito dos trabalhos realizados para garantir a evolução do sistema de garantia da qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, para avaliar e rever o Plano de Ação, no final do 2.º período do ano letivo 2019/2020, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas.

Com este documento pretendemos apresentar os desvios apurados até à data e apresentar conclusões que permitam melhorar as práticas de ensino e promover a qualidade de EFP na EPFMCB.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Ação

1.1. Indicador 4: Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo Específico Nº 1: Reduzir o Abandono Escolar		Meta a atingir: Reduzir em 1% o abandono escolar Histórico 2014-2017: 12% Histórico 2015-2018: 21% Histórico 2016-2019: 23% Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Contacto com os Pais/Encarregados de Educação (E.E.) logo que o Diretor de Turma detete que o aluno faltou.	Implementação: Os DT. efetuaram contactos com os E.E. no sentido de transmitirem informação sobre a assiduidade dos alunos. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Registo escrito dos contactos com o E.E; Dossiê da Direção de Turma; Atas do Conselho de Turma.	Ao longo do Ano Letivo	✓
Comunicação aos Pais/Encarregados de educação no caso de os alunos excederem metade do limite de faltas.	Implementação: Os DT. efetuaram contactos com os EE no sentido de transmitirem informação sempre que os alunos excederam metade do limite de faltas. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT	Serviço de mensagem; Correio eletrónico; Cartas; SMS; Registo dos contactos com o E.E; Dossiê da Direção de Turma; Registo do envio de cartas registadas (ou outras); Atas do Conselho de Turma.	Sempre que aplicável	✓

	contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.			
Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares)	Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET solicitou aos diretores de turma que indicassem, num ponto da ordem de trabalhos da ata da reunião de avaliação do 2.º período, o número de módulos em atraso, o número de ocorrências disciplinares e o número de alunos que abandonaram a formação. Avaliação: A coordenadora da Melhoria dos Resultados Escolares elaborou um relatório de final de período onde fez uma análise dos módulos em atraso por aluno/disciplina e da taxa de abandono. Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade a este tipo de trabalho.	Relatórios Análise dos Resultados escolares; Atas do CT	Ao longo do Ano Letivo	✓
Encaminhamento de alunos para os serviços de Psicologia	Implementação: Os pedidos para o SPO são feitos pelo Encarregado de Educação, Diretor de Turma, Professor, próprio aluno e chegam ao SPO através destes. Avaliação: O Gabinete de Psicologia elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão - Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Gabinete de Psicologia contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas de conselho de turma; Relatórios do SPO	Finais de Períodos letivos Sempre que aplicável	✓

Objetivo Específico Nº 2: Reduzir o Absentismo		Meta a atingir: Reduzir em 1% o absentismo Histórico: Sem histórico Periodicidade de monitorização: Por Período de Avaliação		
Identificação imediata, em todos os anos, dos alunos que subitamente	Implementação: O programa eSchooling emite um alerta para os DT. alertando para essa situação.	Mapa de assiduidade; Atas de Conselho de Turma; Programa eSchooling.		✓

acumulam faltas injustificadas	Avaliação: Esta informação fica registada nas atas de Conselho de Turma. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que esta informação continue a constar nas atas de Conselho de Turma.		Sempre que aplicável	
Identificação das principais causas do absentismo escolar.	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação do 2.º período, foram elencadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas do Conselho de Turma; Relatórios	Durante o ano letivo	✓
Definição de estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno	Implementação: Nas atas do Conselho de Turma foram elencadas estratégias desenvolvidas pelos diferentes docentes. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas do Conselho de Turma; Relatórios	Início do ano letivo Durante o ano letivo	✓
Realização da compensação da assiduidade, através de meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (RI)	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação do 2.º período, os docentes indicaram o número de planos de recuperação de horas realizados. Avaliação: Foram realizados 30 planos de recuperação de horas Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a aplicar as medidas utilizadas para o efeito.	Atas de Conselho de Turma; Registo da compensação de aulas pelo docente em modelo próprio; Inserção do trabalho realizado pelo aluno/registo da compensação da assiduidade feita pelo docente, no dossiê de Curso; Pautas de faltas	Ao longo do Ano Letivo	✓

Objetivo Específico Nº 3: Dinamizar Projetos Interescolas		Meta a atingir: Aumentar em 1% a concretização de projetos Histórico: Sem histórico Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Criar oportunidades aos alunos, para participarem numa experiência de aprendizagem e/ou profissional na escola, no país ou fora do país	Implementação: A escola proporciona visitas de estudo a escolas francesas; a participação dos alunos na “Feira de Santa Catarina” e na “Agrolimpics – Ponte de Lima”, entre outras. Avaliação: Os projetos são cuidadosamente pensados, planeados e planificados. São estabelecidos protocolos com diversas entidades e, após a realização das diversas atividades, são elaborados relatórios de atividades. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa propõe que seja elaborado um relatório final com todas as atividades realizadas no PAA.	Candidaturas aos diversos projetos, protocolos, planificações dos projetos, relatórios de atividades.	Ao longo do Ano Letivo	✓

Objetivo Específico Nº 4: Diminuir o número de módulos em atraso		Meta a atingir: Reduzir em 10% o número de módulos em atraso Histórico 2018/2019: 417 módulos em atraso Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Definição estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno	Implementação: Nas atas do Conselho de Turma foram elencadas estratégias desenvolvidas em sala de aula pelos diferentes docentes Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações	Planificações anuais; Critérios gerais e específicos de avaliação; Atas de Conselho de Turma	Durante o ano letivo	✓

	registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.			
Calendarização das aulas de apoio para a preparação de exames.	Implementação: Esta atividade não foi implementada. Avaliação: Não existem recursos humanos suficientes para suprir todas as necessidades. Constantes reajustes dos horários dos docentes. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade seja realizada no decorrer do 3º período, dado os resultados escolares verificados no final do 1º e 2º período.	----	Ao longo do ano letivo	

Objetivo Específico Nº 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação		Meta a atingir: Aproximar a taxa de sucesso modular de 95% Histórico 2018/2019: 96,5% Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Definição das diferentes metodologias de avaliação adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos.	Implementação: Nas atas de Conselho de Turma de avaliação foram elencadas estratégias para a melhoria da qualidade Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Planificações anuais, critérios de avaliação, atas de Conselho de Turma, Atas/Guias das sessões das equipas	Ao longo do ano letivo	✓
Calendarização de aulas de apoio pedagógico e coadjuvação em sala de aula para colmatar as dificuldades.	Implementação: Esta atividade não foi implementada. Avaliação: Não existem recursos humanos suficientes para suprir todas as necessidades. Constantes reajustes dos horários dos docentes. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Necessidade de reformular constantemente os horários dos docentes que tenham		Ao longo do ano letivo	

	possibilidade de ministrar aulas de apoio/coadjuvação aos alunos indicados. A equipa EQAVET, propõe que a atividade seja realizada no decorrer do 3º período, dado os resultados escolares verificados no final do 1º e 2º período.	---		
Identificação das causas que motivam os alunos para a aprendizagem.	Implementação: Adaptação do currículo dos cursos às características dos alunos. Avaliação: Não foi feita a monitorização da atividade. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que sejam elaborados inquéritos de satisfação.	Atas do Conselho de Turma de Avaliação, registos biográficos, ficha individual de avaliação, Site da escola, relatórios.	Ao longo do ano letivo	✓
Controlo do comportamento dos alunos dentro do recinto escolar por parte dos assistentes operacionais.	Implementação: Os assistentes operacionais controlam o comportamento dos alunos dentro do recinto escolar. Avaliação: não foi efetuada a monitorização da atividade. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa EQAVET propõe a elaboração de um relatório tendo por base os registos de ocorrências elaborados pelos assistentes operacionais.	Registo de ocorrências.	Final de cada período letivo	✓
Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares.	Implementação: Na escola foram realizadas atividades no âmbito da Cidadania e Desenvolvimento e atividades constantes no PAA. Avaliação: não foi feita a monitorização da atividade. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: a equipa propõe que seja solicitado ao Coordenador de Projetos e à Direção um relatório final com o tratamento dos dados.	Relatórios das atividades, registo da avaliação da atividade no PAA, registo da avaliação dos alunos na participação nas atividades nas grelhas de avaliação modulares, relatórios individuais dos alunos nas atividades/visitas de estudo em que participam, inquéritos de satisfação.	Durante o ano letivo	✓
Elaboração de um Plano de Formação	Implementação: A Secção de Formação e Monitorização elabora um Plano de Formação de acordo com as necessidades da Comunidade Escolar.	Plano de Formação; Inquéritos; Relatórios	Durante o ano letivo	✓

	Avaliação: De acordo com os dados solicitados ao Centro de Formação, 15 docentes da EPFMCB estiveram envolvidos em formação, durante o 2.º período, em 5 Ações de Formação disponibilizadas pelo CFBasto. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que seja aplicado um inquérito onde sejam auscultados os vários públicos-alvo da Comunidade Escolar de forma a fazer um levantamento das suas necessidades.			
--	--	--	--	--

Objetivo Específico Nº 6: Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação		Meta a atingir: Aumentar os contactos presenciais dos EE em 1% Histórico: Sem histórico Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Agendamento de contactos frequentes com os Pais/(EE);	Implementação: Os Diretores de Turma contactaram os Encarregados de Educação e agendaram o dia e a hora para atendimento. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Registo da presença dos Pais/EE + Atas das reuniões com EE; Dossiê de DT; Registo de contactos; Atas de conselho de Turma.	Ao longo do ano letivo	✓
Agendamento de reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento	Implementação: Dada a situação da pandemia COVID-19 não foi possível efetuar a reunião de entrega de avaliações presenciais, no entanto, os registos individuais foram enviados por carta para os EE.		Ao longo do ano letivo	✓

privilegiado de relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação.	Avaliação: não foram realizadas estas reuniões da entrega dos registos do 2.º período. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Se continuar a haver restrições da presença dos EE nas reuniões presenciais, a escola terá de assegurar uma outra forma de efetuar essas mesmas reuniões.	Convocatórias enviadas aos Pais/EE; atas da reunião de Pais/EE; atas do Conselho de Turma.		
Flexibilização do horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação.	Implementação: Os Diretores de Turma, quando os Encarregados de Educação não podem comparecer no horário de atendimento, disponibilizam outro horário para atendimento. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Registo da presença dos Pais/EE; dossiê do DT.	Ao longo do ano letivo	✓
Promoção de eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/Encarregados de Educação.	Implementação: Foram realizadas atividades em que os EE participaram. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Facebook, página eletrónica da escola, relatórios das várias estruturas intermédias/equipas	Ao longo do ano letivo	✓

Objetivo Específico Nº 7: Criar o Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)		Meta a atingir: Reduzir o número de ocorrências disciplinares Histórico: Sem histórico Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Identificação e registo de elementos de risco (falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares).	Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET, solicitou aos diretores de turma que indicassem num ponto da ordem de trabalhos da ata da reunião de avaliação do 2.º período o número de ocorrências disciplinares e o número de alunos que abandonaram a formação. Avaliação: Registaram-se 88 ocorrências disciplinares.	Relatórios Intermédios da Equipa; Dados estatísticos por período	Ao longo do ano letivo	✓

	Revisão – Proposta de Melhoria: dar continuidade a este tipo de trabalho.			
Encaminhamento de alunos para o Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA).	Implementação: Esta atividade não foi implementada. Avaliação: Não foi possível realizar esta atividade no 2.º período porque o GAA ainda não estava em funcionamento. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que esta atividade entre em funcionamento no 3º período.	---	Sempre que aplicável	
Identificação das principais causas do absentismo escolar	Implementação: Num ponto da ordem de trabalhos da ata das reuniões de avaliação do 2.º período, foram elencadas as principais causas do absentismo escolar. Avaliação: A coordenadora dos DT elaborou um relatório contendo esta informação. Revisão – Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que continue a ser elaborado um relatório pelo Coordenador dos DT contendo esta informação, tendo por base as informações registadas nas atas de Conselho de Turma de Avaliação.	Atas dos Conselhos de Turma; relatórios	Durante o ano letivo Reuniões do Conselho de Turma	

1.2. Indicador 5: Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo Específico Nº 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.		Meta a atingir: Atingir os 53,5% de colocados no mercado de trabalho Histórico 2014-2017: 50,82% Periodicidade de monitorização: setembro a dezembro do ano civil do término do ciclo de formação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Organização de sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de	Implementação: Foram realizadas sessões com especialistas sobre o “Dia Mundial da Alimentação”, esteve presente a associação dos criadores da raça maronesa/Sorgal, S.A; feira da Golegã; visitas de		Ao longo do ano	

formação para dinamizar sessões técnicas com os alunos.	estudo a escolas francesas; curso de manejaadores e tosquiadores; “Dia Mundial da Diabetes”, entre outras. Avaliação: Não foi feita a monitorização das atividades. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que sejam aplicados inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização, que os dados sejam tratados e elaborado um relatório final.	Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos; registo fotográfico; notícia das sessões realizadas; Facebook.	letivo	✓
Organização de visitas de estudo às empresas das diferentes áreas.	Implementação: Visita às empresas “Queirós Ovos”; “Sociedade dos Vinhos Borges”; “Agromancelos”; Visita de estudo Hospital Escola Universidade Fernando Pessoa; Visita Hospital da Luz . Avaliação: não foi feita a monitorização das atividades. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que sejam aplicados inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização; publicitar as atividades nos jornais locais, regionais e distritais.	Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos; registo fotográfico; notícia das sessões realizadas, página do Facebook/Site da escola, relatórios, jornal digital, revista impressa.	Ao longo do ano letivo	✓
Estabelecer novas parcerias com empresas da região.	Implementação: Foram estabelecidas novas parcerias com empresas da região. Existe uma base de dados à qual se vão adicionando novos parceiros ao longo do ano letivo. Todos os anos a FCT proporciona o estabelecimento de novas parcerias. Avaliação: não foi feita a monitorização das atividades. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa propõe que seja aumentado o número de parcerias com as empresas e a publicitação das atividades nos jornais locais, regionais e distritais.	Registo das empresas na base de dados; registos fotográficos; notícias; relatórios.	Ao longo do ano letivo	✓

Objetivo Específico Nº 2: Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino Superior		Meta a atingir: Atingir os 22% de ingresso no Ensino Superior Histórico 2014/2015: 8% Histórico 2015/2016: 12% Histórico 2016/2017: 13% Histórico 2017/2018: 11% Histórico 2018/2019: 35,8% Periodicidade de monitorização: setembro a dezembro do ano civil do término do ciclo de formação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Visitas de estudo aos estabelecimentos do ensino superior.	Implementação: A escola articula atividades de formação com o IPB (Instituto Politécnico de Bragança). Avaliação: não foi feita a monitorização das atividades. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que sejam aplicados inquéritos de satisfação, após as ações de sensibilização, que os dados sejam tratados e elaborado um relatório final.	Plano Anual de Atividades; relatórios de alunos e docentes; inquérito de satisfação.	Ao longo do ano letivo	✓
Estabelecimento de novas parcerias/protocolos com estabelecimentos do ensino superior.	Implementação: A escola estabelece parcerias com a UTAD Avaliação: Não foi feita a monitorização das atividades. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que sejam reforçadas as parcerias com esta e outras instituições por forma a contribuir para alargar os horizontes dos nossos alunos e criar neles a vontade de adquirir novos conhecimentos e de desenvolver competências através do prosseguimento de estudos.	Levantamento do número de protocolos assinados com os estabelecimentos de ensino superior.	Ao longo do ano letivo	✓

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo Específico Nº 1: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos		Meta a atingir: Aumentar em 1% o n.º de alunos e entidades que dão o seu testemunho Histórico: Sem histórico Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Convidar os ex-alunos para virem à Escola para dar o seu testemunho de sucesso	Implementação: Esta atividade não foi implementada. Avaliação: Não foi possível realizar esta atividade, pois há dificuldades no contacto com os ex-alunos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade seja realizada durante o 3º período.	----	Ao longo do ano letivo	
Convidar empresas empregadoras de ex-alunos para virem à Escola para darem o seu testemunho de sucesso	Implementação: Esta atividade não foi implementada. Avaliação: Não foi possível realizar esta atividade dado os constrangimentos no contacto com as empresas empregadoras de ex-alunos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade seja realizada durante o 3º período.	----	Ao longo do ano letivo	
Promover visitas de estudo a empresas onde os ex-alunos trabalham	Implementação: Esta atividade não foi implementada. Avaliação: Não foi possível realizar esta atividade neste período porque não foi o momento oportuno. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade seja realizada no início do 1º período de cada ano letivo, por forma a obter atempadamente o maior número de resultados pretendidos.	----	Ao longo do ano letivo	
Realizar anualmente os inquéritos de satisfação	Implementação: Esta atividade não foi implementada.			

aos empregadores dos ex-alunos	Avaliação: Não tem sido fácil conseguir que respondam a Inquéritos de Satisfação propostos. Só uma pequena amostra acede aos nossos pedidos de resposta aos inquéritos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET propõe que se continue a insistir na aplicação destes inquéritos de satisfação.	----	Ao longo do ano letivo	
--------------------------------	---	------	------------------------	--

Objetivo Específico Nº 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho de FCT, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade		Meta a atingir: Aproximar a taxa de empregabilidade de 52,5% Histórico 2014-2017: 34,38% Periodicidade de monitorização: 1º período do ano letivo seguinte à data de conclusão do curso e 2º período do ano letivo seguinte		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Análise do perfil técnico dos alunos e entidades de FCT, tal como estabelecido pela ANQEP	Implementação: O perfil técnico dos alunos da nossa escola segue as diretrizes elencadas pela ANQEP. Avaliação: Não foi feita a monitorização da atividade. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa sugere que se proceda a uma análise mais frequente das reais necessidades do mercado de trabalho, em constante mutação, para proceder a uma adequação mais eficaz e flexível do perfil técnico dos alunos ao perfil das entidades de FCT.	Perfil de saída do aluno /curso (ANQEP) Avaliação dos alunos em FCT Atas de CT	Ao longo da FCT	✓
Registar a taxa de formandos empregados na área de formação	Implementação: Têm sido feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. No entanto, esta comunicação não tem sido facilitada, maioritariamente por contactos não ativos. Os Serviços Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações, tem-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conhecem, no sentido de obter essa informação. Avaliação: Não foi feita a monitorização da atividade.	Contactos por telefone, correio eletrónico, outros. Listagem de alunos que concluíram a formação, seus contactos (Serviços Administrativos)	Final do ano letivo Ao longo do ano letivo.	✓

	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa sugere que se nomeie uma equipa encarregue de criar uma base de dados sólidos e fiáveis sobre os formandos que estão empregados, ou não, na sua área de formação	Lista de Contactos (Gabinete de Empregabilidade do ano anterior)		
Contacto com os alunos que não concluíram o ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão.	Implementação: A equipa EQAVET contactou os diretores de turma/curso para que estes solicitassem aos alunos que se inscrevessem para recuperarem os módulos em atraso, a fim de concluírem o ciclo de formação. Avaliação: Existem 3 alunos em fase de recuperação de módulos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que sejam empreendidos esforços para que se continue a tentar contactar todos os alunos em causa, sensibilizando-os para a conclusão de módulos em atraso e consequente conclusão do seu ciclo de formação.	Contactos, via pessoal e via correio eletrónico, efetuados pela equipa EQAVET. Dossiers de Direção de Curso Inscrição para exame nos Serviços Administrativos	Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação Ao longo da formação	✓

Objetivo Específico Nº 3: Atualizar e monitorizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho.		Meta a atingir: Aumentar o n.º de alunos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o Curso/Área de Educação e Formação que concluíram Histórico: Sem histórico Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Recolha de sugestões e/ou recomendações das empresas/entidades de acolhimento de FCT	Implementação: Aplicação de inquéritos de satisfação. Avaliação: Escassa participação dos inquiridos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que seja encontrada uma forma mais eficaz e célere de sensibilizar as entidades de acolhimento de FCT e as empresas para participarem com sugestões e/ou recomendações que nos possam ajudar a melhor preparar os alunos para o real mundo do trabalho; que seja incluído um questionário de satisfação, no Dossier de	Inquéritos de Satisfação. Relatórios dos Inquéritos de Satisfação.	Apresentação do Projeto EQAVET aos Stakeholders Final da FCT	✓

	Estágio de cada aluno, com vista a otimizar essas participações das entidades empregadoras.			
Realização de atividades na escola em que se convidem empresários	Implementação: Realizou-se apenas uma atividade, tendo esta acontecido aquando da apresentação do Projeto EQAVET à comunidade educativa. Avaliação: Na atividade realizada foram muito poucos os empresários que compareceram, tendo constituído, no entanto, uma mais-valia para a Escola. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que se convidem empresários para virem à escola, a fim de conhecerem a formação dos nossos alunos e fazerem, assim, uma contribuição mais assertiva sobre o que deve ser ajustado.	Lista de Presenças da Sessão de Apresentação do Sistema de Garantia EQAVET	Ao longo do ano letivo	✓
Realização de sessões anuais de técnicas de procura de emprego	Implementação: Esta atividade não foi implementada. Avaliação: Não foi possível realizar esta atividade neste período por falta de oportunidade. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET propõe que a atividade seja realizada logo que haja oportunidade.	----	Ao longo do ano letivo	
Realização de simulação de entrevistas de emprego.	Implementação: Esta atividade não foi implementada. Avaliação: Não foi possível realizar esta atividade Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa EQAVET sugere que se realizem sessões anuais de técnicas de procura de emprego nas quais devem estar incluídas simulações de entrevistas de emprego.	----	Ao longo do ano letivo	

1.4. Indicador 6 b) Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Específico Nº 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola.		Meta a atingir: Aumentar em 1% o grau de satisfação das Entidade de Acolhimento Histórico: Sem histórico Periodicidade de monitorização: Por ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Workshop – Convite aos empresários e especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela Escola (e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho).	Implementação: A atividade não foi implementada. Avaliação: Não surgiram as condições necessárias, até ao momento, para a implementação desta atividade. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa sugere que a realização de Workshops com convite aos empresários e especialistas de diversas áreas de formação, que recebam os alunos em Formação em Contexto de Trabalho, para participarem em atividades promovidas pela Escola (e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho), seja realizada logo que possível.	----	1º Período letivo seguinte ao ano de formação	
Organização de visitas de estudo às empresas.	Implementação: Foram organizadas algumas visitas de estudo a empresas. Avaliação: Esta atividade foi implementada, contudo a Equipa não teve a possibilidade de fazer a monitorização documental. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa sugere que sejam contactadas as empresas, onde são agendadas visitas de estudo, para colaborarem com sugestões e resposta a questionários de satisfação no âmbito das várias áreas de formação da escola.	Relatórios de atividades. Notícias publicadas na página da escola.	Ao longo do ano letivo.	✓

Recolha de sugestões de melhoria na área de formação.	Implementação: Recolha de Sugestões, junto dos empregadores de FCT, através da inclusão de Questionário no Dossier de Estágio, e do contacto direto do professor com o empregador. Avaliação: Esta atividade terá que ser implementada durante a Formação em Contexto de Trabalho, com a atualização da Caderneta de Estágio dos alunos. Será imperativo e essencial a cooperação do professor que acompanha estes alunos bem como a inclusão de um Inquérito de satisfação, claro e objetivo, que nos traga a contribuição destes parceiros no que se refere a sugestões válidas que nos permitam a melhoria na área da formação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa propõe que sejam incluídos Questionários de satisfação no dossier de estágio dos alunos direcionados para a recolha de sugestões.	-----	Ao longo do ano letivo.	
Estabelecer novas parcerias com empresas.	Implementação: Contactos estabelecidos com empresas no âmbito da Formação em Contexto de Trabalho e contactos feitos com qualquer empresa que, no âmbito da sua atividade, possa articular coma escola em qualquer área da escola, contribuindo para a melhoria dos nossos serviços. Avaliação: Esta atividade é feita, gradualmente e oportunamente, especialmente com empresas que tenham interesse em ser entidades de acolhimento no âmbito de FCT. São também feitos contactos com outras empresas que articulam os seus serviços com os da escola e que proporcionam a melhoria dos serviços. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa sugere que seja feito um esforço acrescido no sentido de procurar e estabelecer novas parcerias com outras empresas alargando, assim, o leque de possibilidades de possíveis contribuições valiosas para a formação dos nossos alunos.	Registos feitos pela Coordenação de Curso. Cadernetas de Estágio dos alunos. Protocolos Contratos	Ao longo do ano letivo.	✓

Objetivo Específico Nº 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos		Meta a atingir: Aumentar em 1% o contacto com as Entidades empregadoras Histórico: Sem histórico: Periodicidade de monitorização: Por ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências Recolhidas	Calendarização	Executada
Convidar empresas empregadoras de ex-alunos para vir à escola dar o testemunho do sucesso;	Implementação: Esta atividade não foi implementada. Avaliação: Esta atividade tem sido difícil de organizar devido a constrangimentos no contacto com este tipo de empresas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que sejam feitos esforços para realizar esta atividade no segundo e terceiro período; que esta atividade venha a ser realizada no início do 1º período de cada ano letivo, por forma a se obter atempadamente o maior número de resultados pretendidos.	-----	Ao longo do ano letivo. 1º Período de cada ano letivo	
Promover visitas de estudo às instalações das empresas.	Implementação: Esta atividade não foi implementada. Avaliação: Não foi possível realizar esta atividade neste período por não ter sido oportuna a sua organização. Assim como há dificuldade em organizar eventos em que se convidem empresas empregadoras de ex-alunos para virem à escola dar testemunho de sucesso, também se torna complicado promover visitas de estudo às instalações das mesmas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que sejam feitos esforços para realizar estas atividades no segundo e terceiro período; que esta atividade venha a ser realizada no início do 1º período de cada ano letivo, por forma a se obter atempadamente o maior número de resultados pretendidos.	-----	Ao longo do ano letivo. 1º Período de cada ano letivo	
Realizar anualmente os inquéritos de satisfação	Implementação: Esta atividade não foi implementada			

aos empregadores dos ex-alunos.	Avaliação: Esta atividade só poderá, eventualmente, ser implementada no caso de se conseguir sucesso na implementação das atividades anteriormente mencionadas, relativas às empresas empregadoras de ex-alunos. Se não se conseguir um contacto mais próximo, dificilmente conseguiremos a sua participação na resposta a Inquéritos de satisfação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que sejam feitos esforços para realizar estas atividades no segundo e terceiro período; que estas atividades venham a ser realizadas no início do 1º período de cada ano letivo, por forma a se obter atempadamente o maior número de resultados pretendidos.	-----	Ao longo do ano letivo	
Estabelecer novas parcerias com as empresas.	Implementação: Foram estabelecidas parcerias com empresas/entidades diferentes. Avaliação: No âmbito das várias áreas do saber, atendendo ao variado leque de áreas que podem contribuir para a formação dos nossos alunos, várias parcerias foram sendo estabelecidas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que se invista continuamente na procura e investimento de novas oportunidades de parcerias com todo o tipo de empresas e entidades que, de alguma forma, possam contribuir para a aquisição de novos conhecimentos, fortalecimento de competências e alargamento de horizontes dos nossos alunos.	Existe uma base de dados com parceiros à qual se vão adicionando novos parceiros ao longo do ano letivo. Todos os anos a FCT proporciona a aquisição de novos parceiros. Existem protocolos de cooperação/contratos assinados entre a escola e estas e outras entidades.	Ao longo do ano letivo	✓

Objetivo Específico Nº 3: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade		Meta a atingir: Aproximar a taxa de empregabilidade de 19% Histórico: Sem histórico Periodicidade de monitorização: 1º período do ano letivo seguinte à data de conclusão do curso e 2º período do ano letivo seguinte		
Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão.	Implementação: Para a realização desta atividade, a equipa EQAVET contactou os diretores de turma/curso para que estes solicitassem aos alunos que se inscrevessem para recuperarem os módulos em atraso, a fim de concluírem o ciclo de formação. Avaliação: Os contactos foram estabelecidos com a quase totalidade dos alunos referenciados e temos, neste momento, quatro alunos a tentar concluir o ciclo de formação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa EQAVET sugere que sejam feitos esforços acrescidos para diminuir o número de alunos com módulos por concluir no final do ciclo de formação.	Contactos, via pessoal e via correio eletrónico, efetuados pela equipa EQAVET. Contactos estabelecidos por endereços e números de telefone existentes nos serviços administrativos, através de outros tipos de contactos na posse de docentes que mantêm outros meios de conexão com esses alunos.	Setembro do ano letivo seguinte ao término da formação. Ao longo do ano letivo.	✓
Análise do perfil técnico dos alunos e das entidades empregadoras de acordo com os princípios definidos pela ANQEP	Implementação: O perfil técnico dos alunos da nossa escola segue as diretrizes elencadas pela ANQEP. Avaliação: Não foi feita a monitorização da atividade. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A equipa sugere que se proceda a uma análise mais frequente das reais necessidades do mercado de trabalho, em constante mutação, para proceder a uma adequação mais eficaz e flexível do perfil técnico dos alunos ao perfil das entidades de FCT.	Perfil de saída do aluno /curso (ANQEP) Avaliação dos alunos em FCT Atas de CT	Ao longo da FCT	✓
Registo da taxa de formandos empregados na área de formação	Implementação: Estabelecer contactos com os formandos que concluíram o curso, no sentido de obter informações sobre a sua situação profissional. Avaliação: Tem sido feitos contactos com os alunos que concluíram os cursos. No entanto, esta comunicação não tem sido facilitada, maioritariamente por contactos não ativos. Os Serviços Administrativos têm tentado esse contacto e, à falta de informações,	Contactos, via pessoal e via correio eletrónico, efetuados pela equipa EQAVET. Contactos estabelecidos por endereços e números de telefone existentes nos serviços administrativos, através de outros tipos de contactos na posse de	No final do ano letivo.	

	têm-se recorrido a contactos pessoais de Diretores de Curso, alunos e outros elementos da comunidade educativa, que os conheçam, no sentido de obter essa informação. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A Equipa propõe que seja criada uma equipa responsável por rastrear o percurso dos nossos ex-alunos no mundo do trabalho, a qual criará uma base de contactos, um mapa do seu percurso profissional e análises sobre novas necessidades laborais e consequentes propostas de adequação do perfil técnico dos nossos alunos às reais necessidades laborais da sociedade envolvente.	docentes que mantêm outros meios de conexão com esses alunos. Listagem de alunos que concluíram a formação. Listagem de contactos (Gabinete de Empregabilidade do ano anterior)		
--	---	--	--	--

2. Monitorização de metas/indicadores

2.1. Indicador EQAVET 4a) Taxa de Conclusão dos Cursos

2.1.1. Objetivo Específico N.º 1: Reduzir o Abandono Escolar

2.1.1.1. Número de desistências no 2º Período do Ano Letivo 2019/2020 por curso e no total dos cursos

Dados Final do 2.º Período no ano letivo 2019/2020															
Número de alunos	TAS			TPAP			TGEQ			TRE			TIE	TC	Total
	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	12º	
Matriculados	25	16	14	14	10	13	7	7	6	10	20	16	12	16	184
Transferidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anularam matrícula	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.1.1.2. Número de ocorrências disciplinares no 2º Período do Ano Letivo 2019/2020

Dados Final do 2.º Período no ano letivo 2019/2020															
Número de alunos	TAS			TPAP			TGEQ			TRE			TIE	TC	Total
	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	12º	
Ocorrências disciplinares	8	0	0	6	22	19	0	6	2	1	0	3	17	4	88

2.1.1.3. Número de alunos encaminhados para o SPO no 2º Período do Ano Letivo 2019/2020

Dados Final do 2.º Período no ano letivo 2019/2020															
Número de alunos	TAS			TPAP			TGEQ			TRE			TIE	TC	Total
	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	12º	
Encaminhados para o SPO	6	0	3	2	0	0	0	0	1	1	4	2	3	5	27

2.1.2. Objetivo Específico N.º 2: Reduzir o Absentismo

2.1.2.1. Número de Planos de Recuperação de horas aplicados no 2º Período do Ano Letivo 2019/2020

Dados Final do 2.º Período no ano letivo 2019/2020															
N.º de Planos de Recuperação de horas aplicados	TAS			TPAP			TGEQ			TRE			TIE	TC	Total
	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	12º	
	3	0	2	0	0	4	0	0	0	0	18	0	0	3	
															30

2.1.3. Objetivo Específico N.º 3: Dinamizar Projetos Interescolas

Ainda não é possível monitorizar este objetivo.

2.1.4. **Objetivo Específico Nº 4:** Diminuir o número de módulos em atraso

Dados Final do 2.º Período no ano letivo 2019/2020															
N.º de módulos em atraso	TAS			TPAP			TGEQ			TRE			TIE	TC	Total
	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	12º	
	34	4	6	19	28	83	0	7	18	7	0	1	23	23	
N.º de alunos com módulos em atraso	16	2	4	4	6	12	0	2	2	3	0	1	4	7	63
N.º de alunos matriculados no final do 2.º P	25	16	14	14	10	13	7	7	6	10	20	16	12	16	184

2.1.5. **Objetivo Específico Nº 5:** Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação

Durante o 2º período, 15 docentes da EPFMCB estiveram envolvidos em formação, tendo sido frequentado 5 Ações de Formação promovidas pelo CFBasto.

2.1.6. **Objetivo Específico Nº 6:** Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação

2.1.6.1. Número de contactos estabelecidos pelos D.T. no 2º Período do Ano Letivo 2019/2020

Dados Final do 2.º Período no ano letivo 2019/2020															
N.º de contactos estabelecidos	TAS			TPAP			TGEQ			TRE			TIE	TC	Total
	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	11º	12º	10º	12º	
	25	3	6	68	36	44	0	0	2	7	19	6	21	18	

2.1.7. **Objetivo Específico Nº 7:** Criar o Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)

Ainda não é possível monitorizar este objetivo

2.2. Indicador EQAVET 5a) Taxa de Colocação dos Diplomados

2.2.1. Objetivo Específico N.º 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.

Ainda não é possível monitorizar este objetivo

2.2.2. Objetivo Específico N.º 2: Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino Superior

Ainda não é possível monitorizar este objetivo

2.3. Indicador EQAVET 6 – Utilização das Competências Adquiridas no Local de Trabalho

a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o Curso/Área de Educação e Formação que concluíram

2.3.1. Objetivo Específico N.º 1: Intensificar a relação da Escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos

Ainda não é possível monitorizar este objetivo.

2.3.2. Objetivo Específico N.º 2: Adequar o Perfil do Aluno ao local de trabalho de FCT, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade

Ainda não é possível monitorizar este objetivo.

2.3.3. Objetivo Específico N.º 3: Atualizar e monitorizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho

Ainda não é possível monitorizar este objetivo.

2.4. Indicador EQAVET 6 – Utilização das Competências Adquiridas no Local de Trabalho

b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP

2.4.1. Objetivo Específico N.º 1: Auscultar as Entidades de Acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela escola

Ainda não é possível monitorizar este objetivo.

2.4.2. Objetivo Específico N.º 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos

Ainda não é possível monitorizar este objetivo.

2.4.3. Objetivo Específico N.º 3: Adequar o Perfil do Aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade

Ainda não é possível monitorizar este objetivo.

3. Conclusões

Com o objetivo de concluir este Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação, procedemos, agora, ao registo das principais reflexões finais. Temos por objetivo debruçarmo-nos sobre desvios detetados ou situações que gerem preocupação. Iniciaremos com a análise da monitorização de metas e /ou indicadores até à data. Continuaremos com a referência aos pontos fortes evidenciados, com a referência a ações já implementadas e terminaremos apresentando um Plano de Melhoria em função das informações obtidas na revisão das atividades.

No âmbito dos resultados obtidos e patentes no ponto 2 deste relatório, relativos à monitorização de metas/indicadores, a avaliação permitiu aferir desvios de maior envergadura nos indicadores 5, relativos à Taxa de Colocação de Diplomados, no Indicador 6, relativo à Utilização de Competências Adquiridas no Local de Trabalho, a) Percentagem de Alunos que Completaram o Curso e que Trabalham em Profissões Diretamente relacionadas com o Curso/Área de Educação e Formação que Concluíram e b) Percentagem/Média de Empregadores que Estão satisfeitos com os Formandos que Concluíram um Curso de EFP. Nestes indicadores, até ao final do segundo período, a Equipa não teve a oportunidade de monitorizar todas as atividades, em parte, devido à escassez de meios humanos para implementar as atividades previstas em tão pouco tempo, escassez essa que aparece intimamente ligada à necessidade constante de adequar os horários às necessidades da formação.

No Indicador 4, relativo à Taxa de Conclusão dos Cursos, a monitorização já foi realizada, com dados mais concretos, no segundo período. A recolha de dados pela Equipa já foi feita e representa um ponto forte da nossa ação. Assim, no que respeita ao Objetivo Específico 1, Reduzir o Abandono Escolar, que se pretendia de 1%, em 184 alunos matriculados, não houve transferências nem anulações de matrícula neste período. No que diz respeito ao número de ocorrências disciplinares até ao final do período, foram 88 os casos registados, havendo, por isso, um aumento em relação ao período anterior. O número de alunos encaminhados para o Serviço de Psicologia e Orientação, até ao final do período, foram 27.

No objetivo específico número 2, Reduzir o Absentismo, um dos mecanismos de compensação de horas permitiu apurar que, até à data, tinham sido aplicados 30 Planos de Recuperação de Horas. No Objetivo Específico 3, Dinamizar Projetos Interescolas, a equipa confirma que foram realizadas algumas atividades, mas não foi possível monitorizar estes dados com a devida precisão. No Objetivo específico número 4, Diminuir o número de módulos em atraso, em 184 alunos apuraram-se 63 alunos com módulos em atraso, havendo um acréscimo em relação ao primeiro período, mas que é perfeitamente aceitável já que o número de módulos avaliados aumentou. Para esta situação foram desencadeados mecanismos que permitirão evitar desvios à meta. No Objetivo Específico 5, Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do Sucesso da Formação, a nossa meta é aproximar a taxa de sucesso modular dos 95% no final do ciclo e no segundo período essa taxa foi de 96,3%. A equipa apurou que 15 dos professores da EPFMCB realizaram formação durante o segundo período, embora o pessoal não docente não tenha ainda iniciado a sua época formativa neste espaço de tempo. Relativamente ao Objetivo Específico 6, Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação, apurou-se que o número de contactos estabelecidos durante o segundo período foi de 255 no total. Estes dados, assim como outros, auxiliam no fortalecimento da relação escola-família, interferem positivamente na tentativa de evitar abandono escolar, módulos em atraso, absentismo, entre outros. Neste Indicador, o único Objetivo Específico com falta de dados para verificação foi o número 7, relativo à Criação do Gabinete de Apoio ao Aluno, que tinha como primeiro objetivo inicial o controlo da indisciplina. As atividades para este Objetivo não foram implementadas, grande parte devido à escassez de meios humanos e à constante necessidade de reformular horários.

Nos Indicadores 5 e 6, tal como já foi anteriormente referido, os dados que Equipa recolheu são ainda escassos, não permitindo observar, com certeza, possíveis desvios. Os dados recolhidos encontram-se exarados na análise feita no ponto um deste relatório.

No que se refere ao resumo das atividades com implementação já iniciada, até ao final do primeiro período apuramos, fruto da monitorização possível até ao momento, que já foram implementadas várias atividades, constantes do Plano de Ação, o que consideramos ser já ponto forte

para a melhoria do sistema de ensino na Escola Profissional de Fermil. Exaramos, aqui, as atividades que, tal como se pode ver pela observação dos dados expostos no ponto 1 deste relatório, tiveram implementação até ao final do segundo período:

Indicador	Objetivo Específico	Grau de execução das atividades
Indicador 4, relativo à Taxa de Conclusão dos Cursos	Objetivo Específico N.º 1, Reduzir o Abandono Escolar	☒ Todas as atividades foram realizadas ☐ Parcialmente realizadas ☐ Nenhuma atividade realizada
	Objetivo Específico N.º 2, Reduzir o Absentismo	☐ Todas as atividades foram realizadas ☒ Parcialmente realizadas ☐ Nenhuma atividade realizada foram concretizadas as atividades “Identificação imediata, em todos os anos, dos alunos que subitamente acumulam faltas injustificadas” e “Realização da compensação da assiduidade, através de meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (R.I.)”
	Objetivo Específico N.º 3, Dinamizar Projetos Interescolas	☒ Todas as atividades foram realizadas ☐ Parcialmente realizadas ☐ Nenhuma atividade realizada

	Objetivo Específico N.º 4, Diminuir o Número de Módulos em Atraso	☐ Todas as atividades foram realizadas ☒ Parcialmente realizadas ☐ Nenhuma atividade realizada a atividade “Definição estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno “está já implementada
	Objetivo Específico N.º 5, Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação	☐ Todas as atividades foram realizadas ☒ Parcialmente realizadas ☐ Nenhuma atividade realizada foram implementadas as seguintes atividades: “Definição das diferentes metodologias de avaliação adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos”, “Identificação das causas que motivam os alunos para a aprendizagem”, “Controlo do comportamento dos alunos dentro do recinto escolar por parte dos assistentes operacionais”, “ Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências

		transversais através da realização de atividades multidisciplinares” e “ Elaboração de um Plano de Formação”.
	Objetivo Específico N.º 6, Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação	☒ Todas as atividades foram realizadas ☐ Parcialmente realizadas ☐ Nenhuma atividade realizada
	Objetivo Específico N.º 7, Criar o Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)	☐ Todas as atividades foram realizadas ☒ Parcialmente realizadas ☐ Nenhuma atividade realizada “Identificação e registo de elementos de risco (falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares) ”
Indicador 5, relativo à Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	Objetivo Específico N.º 1, Reforçar as Parcerias com as Empresas da Região, Intensificando as Dinâmicas de Trabalho Colaborativo Escola-Meio	☒ Todas as atividades foram realizadas ☐ Parcialmente realizadas ☐ Nenhuma atividade realizada
	Objetivo Específico N.º 2, Aumentar o número de alunos que ingressam no Ensino Superior	☒ Todas as atividades foram realizadas ☐ Parcialmente realizadas ☐ Nenhuma atividade realizada

Indicador 6 a) diz respeito, relativo à Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas como Curso/Área de Ensino e Formação	Objetivo Específico Nº 2, Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho de FCT, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade	☒ Todas as atividades foram realizadas ☐ Parcialmente realizadas ☐ Nenhuma atividade realizada
	Objetivo Específico Nº 3, Atualizar e monitorizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/exigidas pelo mercado de trabalho	☐ Todas as atividades foram realizadas ☒ Parcialmente realizadas ☐ Nenhuma atividade realizada foram implementadas as atividades “Recolha de sugestões e/ou recomendações das empresas/entidades de acolhimento de FCT” e “Realização de atividades na escola em que se convidem empresários”
Indicador 6 b), relativo ao Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	Objetivo Específico Nº 1, Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola	☐ Todas as atividades foram realizadas ☒ Parcialmente realizadas ☐ Nenhuma atividade realizada Foram implementadas as atividades “Organização de visitas de estudo às empresas” e “Estabelecer novas parcerias com empresas”

	Objetivo Específico Nº 2, Intensificar a relação da escola com as empresas/entidades empregadoras dos ex-alunos, a atividade “Estabelecer novas parcerias com as empresas”	☒ Todas as atividades foram realizadas ☐ Parcialmente realizadas ☐ Nenhuma atividade realizada
	Objetivo Específico Nº 3, Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade	☒ Todas as atividades foram realizadas ☐ Parcialmente realizadas ☐ Nenhuma atividade realizada

Apesar da sua implementação, a Equipa continua a fazer várias sugestões de melhoria, tais como aquelas que podem ser observadas nas tabelas do ponto 1 deste relatório.

Por último, apresentamos o Plano de Melhoria, que se refere às atividades que, até ao presente momento, ainda não tinham sido implementadas ou não houve dados suficientes para a sua monitorização pela Equipa EQAVET. Por essa razão, aqui identificamos as Áreas de Melhoria onde é necessário atuar, em que Objetivo Específico, quais as fraquezas identificadas, qual a Ação/Plano de Melhoria que deve ser implementado, Data de Início e de Conclusão e quais os mecanismos de Monitorização que irão ser utilizados pela Equipa.

4. PLANOS DE MELHORIA

Área de Melhoria		Objetivo Específico	Fraquezas Identificadas	Ação de Melhoria	Data de Início + Data de Conclusão		Mecanismos de Monitorização
Indicador 4	Taxa de Conclusão dos Cursos	4 Diminuir o Número de Módulos em Atraso	As aulas de apoio para preparação de exames não aconteceram durante o primeiro período. Dificuldades relacionadas com a escassez de recursos humanos e com os constantes reajustes dos horários.	As aulas de apoio para preparação de exames deverão decorrer durante o 3º período, dado os resultados escolares verificados no final do 1º e 2º período serem indicadores de que esta medida poderá impulsionar o sucesso dos alunos que estejam nesta situação.	Abril de 2020	Junho de 2020	eSchooling Atas de Conselho de Turma Relatório de Coordenação de DT
		5 Melhorar Qualitativamente as Condições Facilitadoras do Sucesso Escolar na Formação	A necessidade de reformular constantemente os horários dos docentes que tenham possibilidade de ministrar aulas de apoio/coadjuvação aos alunos indicados dificulta a implementação desta atividade, que poderá promover o sucesso dos formandos.	As Aulas de Apoio e a Coadjuvação devem ser medidas acauteladas no decorrer do 3º período, dado os resultados escolares verificados no final do 1º e 2º período.	Abril de 2020	Junho de 2020	eESchooling Atas de Conselho de Turma Relatório do Serviço de Psicologia e Orientação
		7 Criar o Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA)	Dificuldades em colocar o GAA em funcionamento devido à escassez de meios humanos e às constantes reformulações dos horários.	Deve iniciar-se o encaminhamento de alunos para o Gabinete de Apoio ao Aluno (GAA), com a respetiva atribuição de competências aos professores selecionados,	Janeiro de 2020	Final do Ano Letivo	Horários no eSchooling Dossier do GAA Relatórios de Coordenação de DT Relatório de Coordenação de GAA

				logo no início do terceiro período.			Relatório do SPO
			Dificuldades em proceder à identificação das principais causas do absentismo escolar, através do GAA, porque este Gabinete foi criado, mas não estava, ainda, em funcionamento.	A equipa EQAVET propõe que, a partir do terceiro período, seja elaborado: .um relatório do GAA, após a sua entrada em funcionamento.	Abril de 2020	Junho de 2020	
Indicador 6 a)	1 Intensificar a Relação da Escola com as Empresas/entidades	Dificuldades em trazer os ex-alunos para virem à Escola para dar o seu testemunho de sucesso	Devem ser desenvolvidos esforços para que esta atividade seja realizada durante o 2º/3º período.	2º Período	3º Período	Relatórios de atividades www.escolaprofissionaldefermil.pt Rede Social Facebook	
		Dificuldade em conseguir trazer empresas empregadoras de ex-alunos à Escola para darem o seu testemunho de sucesso	Devem ser empreendidos esforços para criar oportunidades que possibilitem eventos, com a presença de empresas empregadoras de ex-alunos, com o objetivo de fomentar o gosto dos nossos alunos pela formação através dos seus testemunhos de sucesso, durante o 2º/3º período.	2º Período	3º Período	Relatórios de atividades www.escolaprofissionaldefermil.pt Rede Social Facebook	
		Dificuldades em identificar as empresas onde os ex-alunos trabalham, com o	Devem ser feitos esforços para realizar o levantamento destas empresas no início do 1º período de cada ano letivo e,	1º Período	Final do ano letivo	Planificações dos vários Departamentos Relatórios de Atividades	

		fim de promover visitas de estudo às suas instalações.	assim, planificar visitas de estudo às mesmas, por forma a obter atempadamente o maior número de resultados pretendidos.			www.escolaprofissionaldefermil.pt
		Dificuldade em contactar os empregadores dos ex-alunos, conseguindo que respondam, por exemplo, a questionários de satisfação. (Só uma amostra muito pequena dos empregadores respondem aos questionários)	Deve ser incluído um Inquérito de Satisfação aos Empregadores de FCT na Caderneta de Estágio dos alunos. O Professor que acompanha os estágios deve encarregar-se de verificar o preenchimento desse Inquérito de Satisfação. Deve ser criado um Gabinete de Apoio ao Aluno para questões de empregabilidade. Devem ser criados momentos de cooperação entre a Escola e possíveis empregadores, para se poder adaptar o currículo às reais necessidades do mercado de trabalho, em consonância com a opinião dos mesmos.	Durante a época de estágio	Final do ano letivo	Caderneta de Estágio Inquérito de Satisfação para os Empregadores Atas do Conselho Pedagógico Relatórios de Atividades Relatórios do Gabinete a criar Relatórios da Equipa EQAVET Projeto Educativo Regulamento Interno
	3 Atualizar e Monitorizar os Conhecimentos Técnicos Ministrados e Desenvolver nos Alunos as Competências	Dificuldade na implementação e realização de sessões anuais de técnicas de procura de emprego.	A Realização de sessões anuais de técnicas de procura de emprego deve ser planificada logo no início do ano, ou no final do ano letivo anterior, por intermédio de equipas já existentes ou da nomeação de responsáveis pela	Início do ano letivo	Fim do ano letivo	Planificações de Atividades PAA da Escola PAA dos Departamentos Relatórios de Atividades

	Pessoais e Sociais Apreciadas/Exigidas pelo Mercado de Trabalho		implementação das mesmas. Esta atividade deve ser realizada logo que haja oportunidade.			Relatório das Equipas Relatórios do Serviço de Psicologia
		Dificuldade na implementação e realização da simulação de entrevistas de emprego.	A equipa EQAVET sugere que se realizem sessões anuais de técnicas de procura de emprego nas quais devem estar incluídas simulações de entrevistas de emprego.	Início do Ano Letivo	Final do Ano Letivo	Planificações de Atividades PAA da Escola PAA dos Departamentos Relatórios de Atividades Relatório das Equipas Relatórios do Serviço de Psicologia
Indicador 6 b)	1 Auscultar as Entidades de Acolhimento que Recebam os Alunos e Avaliar a Qualidade de Formação Ministrada pela Escola	Dificuldade em criar condições para a implementação e realização de Workshops com convite aos empresários e especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para	A realização de Workshops com convite aos empresários e especialistas de diversas áreas de formação, que recebam os alunos em Formação em Contexto de Trabalho, para participarem em atividades promovidas pela Escola (e também ex-alunos com sucesso no mercado de	2º Período e/ou 1º Período letivo seguinte	Final do Ano Letivo	Inquérito de Satisfação para os Empregadores/Empresários Atas do Conselho Pedagógico Atas de Departamento Relatórios de Atividades

		participação em atividades promovidas pela Escola (e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho).	trabalho), deve ser realizada logo que possível.	ao ano de formação		Relatórios da Equipa EQAVET
		Dificuldade na recolha de sugestões de melhoria na área de formação através da Implementação de Recolha de Sugestões, junto dos empregadores de FCT.	Esta atividade terá que ser implementada durante a Formação em Contexto de Trabalho, com a atualização da Caderneta de Estágio dos alunos. Será imperativo e essencial a cooperação do professor que acompanha estes alunos bem como a inclusão de um Inquérito de satisfação, claro e objetivo, que nos traga a contribuição destes parceiros no que se refere a sugestões válidas que nos permitam a melhoria na área da formação.	Início da época de estágio	Final do ano letivo	Caderneta de Estágio Inquérito de Satisfação para os Empregadores Atas do Conselho Pedagógico Relatórios de Atividades Dossier de Curso Relatórios da Equipa EQAVET Relatórios dos Questionários de Satisfação
	2 Intensificar a Relação da Escola com as Empresas/Entidades Empregadoras dos Ex-alunos	Dificuldade na implementação de eventos com a participação de empresas empregadoras de ex-alunos para vir à escola dar o testemunho do sucesso.	Devem ser feitos esforços para realizar esta atividade no segundo e terceiro período. Esta atividade deve ser realizada no início do 1º período de cada ano letivo, por forma a se obter atempadamente o maior número de resultados	2º Período	Final do Ano Letivo	Convites dirigidos a Empresários Inquérito de Satisfação para os Empregadores/Empresários Atas do Conselho Pedagógico Atas de Departamento Relatórios de Atividades

			pretendidos, evitando constrangimentos de calendário para a Escola e para os Empresários, o que virá a resultar em contrapartidas, a curto e longo prazo, para ambas as partes.			Dossier de Curso Relatórios da Equipa EQAVET Relatórios dos Questionários de Satisfação
		Dificuldade na promoção e organização de visitas de estudo às instalações das empresas empregadoras de ex-alunos	Devem ser feitos esforços para realizar estas atividades no segundo e terceiro período. Esta atividade deve ser realizada no início do 1º período de cada ano letivo, por forma a se obter atempadamente dados sobre a identificação destas empresas e sua disponibilidade, em consonância com a calendarização das atividades da escola.	2º Período	Final do Ano Letivo	Inquérito de Satisfação para os Empregadores Inquérito de Satisfação aos alunos Atas do Conselho Pedagógico Relatórios de Atividades Dossier de Curso Relatórios da Equipa EQAVET Relatórios dos Questionários de Satisfação
		Dificuldade em aplicar anualmente os inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos. Esta atividade só poderá, eventualmente, ser implementada no caso de	Devem ser feitos esforços para realizar estas atividades no segundo e terceiro período; Posteriormente, estas atividades devem ser preparadas no início do 1º	2º Período	Final do Ano Letivo	Inquérito de Satisfação para os Empregadores Atas do Conselho Pedagógico Relatórios de Atividades Dossier EQAVET

		se conseguir sucesso na implementação das atividades anteriormente mencionadas, relativas às empresas empregadoras de ex-alunos. Se não se conseguir um contacto mais próximo, dificilmente conseguiremos a sua participação na resposta a Inquéritos de satisfação.	período de cada ano letivo, por forma a se obter atempadamente o maior número de resultados pretendidos.			Relatórios da Equipa EQAVET/GCA
--	--	--	--	--	--	---------------------------------

Molares, ____ de junho de 2020

Elaborado pela Equipa EQAVET/GCA da Escola Profissional de Fermil

Aprovado em Reunião do Conselho Pedagógico de ____ de junho de 2020

O Presidente _____

